



Avis de recrutement

SOS Villages d'Enfants international est la fédération mondiale de 118 Associations nationales SOS Villages d'Enfants, qui travaillent dans plus de 135 pays et territoires à travers le monde. Les associations nationales travaillent ensemble avec une seule vision : « chaque enfant appartient à une famille et grandit avec amour, respect et sécurité ». SOS Villages d'Enfants offre une prise en charge de type familial aux enfants qui ont perdu leurs parents (service de protection de remplacement), et travaille également avec les familles et les communautés vulnérables pour les aider à se renforcer et à prévenir l'abandon des enfants (service de renforcement de la famille). Pour les fournitures de service de soutien de qualité à son groupe cible, SOS Villages d'Enfants fait recours à des financements de partenaires techniques et financiers (PTF) qui lui apportent les soutiens nécessaires et convenables. Pour une bonne gestion des ressources collectées en vue de l'accompagnement des communautés, la Direction Nationale de SOS Villages d'Enfants en République Démocratique du Congo recherche un **(01) Comptable National des Projets à Fonds Institutionnels**.

Poste à pourvoir : 01 poste

Lieu d'affectation : Ville de Bukavu

Nature du contrat : Contrat à durée déterminée d'un an avec possibilité de renouvellement.

Période d'essai : 6 mois

Résumé du poste

Sous la supervision directe du Manager Développement de Programme, le Comptable National Fonds Institutionnels doit s'assurer de la tenue correcte et régulière de la comptabilité des projets à Fonds Institutionnels conformément aux règles et principes de l'organisation afin de mettre à la disposition des différents utilisateurs les informations comptables et financières justes et à temps. Il doit contrôler les pièces comptables des projets à Fonds Institutionnels et soutenir les activités de conformité et de lutte contre la fraude au niveau national en fournissant, entre autres, des conseils et recommandations, en organisant des formations et en conseillant les équipes locales en cas de corruption présumée.

Mission

S'assurer de la tenue correcte et régulière de la comptabilité des projets à Fonds Institutionnels conformément aux règles et principes de l'organisation afin de mettre à la disposition des différents utilisateurs les informations comptables justes à temps.

Le Comptable National Fonds Institutionnels rend compte au Manager Développement de Programme. Il reçoit des orientations techniques du Manager Finance et Contrôle. Il travaille en étroite collaboration avec tous acteurs des projets à fonds institutionnels de SOS Villages d'Enfants RDC.

Le Comptable National Fonds Institutionnels supervise techniquement les Assistants Administratifs et Financiers des projets à fonds Institutionnels. Il travaille en étroite collaboration avec le Comptable Senior de la Direction Nationale et les Responsables administratifs et financiers des sites sur des tâches financières spécifiques pour lesquelles son appui est jugé pertinent par ses superviseurs technique et hiérarchique.

Responsabilités et tâches

Assister les équipes des programmes sur fonds Institutionnels dans l'élaboration du budget annuel et du suivi budgétaire ;

Faire le Rapportage mensuel et périodique auprès des bailleurs ainsi que des différentes instances de l'organisation ;

Veiller au renforcement des capacités de l'équipe sous sa supervision sur différentes thématiques en lien avec la comptabilité et les finances ;

Vérifier tous les journaux des comptes bancaires et des opérations diverses des projets à fonds Institutionnels et procéder à leurs téléchargements dans NAVISION (Logiciel comptable) ;

S'assurer de la vérification des titres de paiements (chèque, ordre de virement...) relatifs aux comptes bancaires des projets à fonds Institutionnels ;

Veiller au respect des normes d'établissement des rapprochements des comptes banques des projets à fonds Institutionnels avec les opérations des journaux ;

Procéder à la vérification des rapprochements mensuels entre les données salariales fournies par le département ressources humaines et les données validées de la comptabilité pour tous les projets à fonds Institutionnels ;

Procéder à la vérification de l'authenticité et de la régularité des pièces comptables, justificatives des transactions et tous les autres documents (rapprochements bancaires, procès-verbaux de contrôle de caisses,) relatifs à la comptabilité des projets à fonds Institutionnels ;

Veiller et contrôler la tenue régulière et correcte de la comptabilité ainsi que les documents comptables de tous les projets à fonds Institutionnels ;

Faire part au Manager Finance et Contrôle à travers des rapports mensuels ou circonstanciels des anomalies constatées sur la comptabilité et documents relatifs aux projets à fonds Institutionnels ;

Faire le reportage trimestriel, semestriel et annuel de toutes les dépenses des projets à fonds Institutionnels aux bailleurs de fonds ;

Veiller à la bonne conservation des documents et pièces comptables des projets à fonds Institutionnels ;

Assurer une gestion optimale (allocation, contrôle de fonds) de la trésorerie de l'ensemble des projets à fonds Institutionnels ;

Participer aux missions de suivi, de contrôle et de supervisions des projets à fonds Institutionnels ;

S'assurer que des inventaires périodiques des immobilisations sont faits dans les projets et programmes sous sa responsabilité et qu'une mise à jour régulière (entrées et sorties) des registres des immobilisations est faite ;

Préparer à temps les informations et documents nécessaires à la conduite des missions d'audit internes et externes des projets à fonds Institutionnels, ou des audits interne et externe de SOS Villages d'Enfants en RDC.

Faire toutes autres tâches pertinentes jugées nécessaires par sa hiérarchie.

Profil, qualifications, expériences et aptitudes requises

- Être titulaire d'un Diplôme universitaire de niveau BAC + 3 au minimum en Gestion, Finance ou Comptabilité ;

- Justifier d'une expérience d'au moins 05 ans dans les domaines de la gestion, des finances et de la comptabilité avec au minimum 2 ans à un poste de comptable ou chef comptable ;
- Connaissances approfondies dans les domaines des finances et de la comptabilité des ONGs ;
- Bonne capacité de communiquer en Français. Un niveau raisonnable en anglais est vivement souhaité ;
- Capacité à travailler sous pression dans un environnement multiculturel ;
- Esprit d'initiative, disponibilité, honnêteté, intégrité et sincérité ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet). La maîtrise d'un logiciel de comptabilité particulièrement de " Dynamics Navision " serait un atout.

Modalités de dépôt des candidatures

Les dossiers de candidature doivent être adressés à l'adresse e-mail : sosverdc.recrutement@sos-rdc.org avec en objet : « **2532024 Comptable National Fonds Institutionnels** ». Les dossiers sont composés strictement et limitativement d'une :

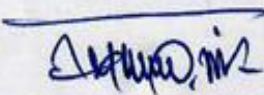
- Lettre de motivation adressée au Directeur National de SOS Villages d'Enfants en République Démocratique du Congo ;
- Curriculum vitae détaillé et à jour avec trois (03) personnes de références dont au moins deux sont d'anciens superviseurs hiérarchiques directs (leurs noms complets, adresses emails et numéros de téléphone) ;

Date limite de dépôt : 13 avril 2024 à 23h⁰⁰ (heure de Kinshasa)

NOTE : Seules les candidatures présélectionnées sur base des CV et lettres de motivation seront contactées par téléphone et/ou par email pour la passation des épreuves d'embauche.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Fait à Kinshasa, le 25 mars 2024.



La Direction Nationale

