



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

OFFRE DE BENEVOLAT

TYPE DE TRAVAIL	LE BENEVOLAT
N° D'OFFRE	004/AFPDE-UV/2024
LIEU D'AFFECTATION	UVIRA, FIZI et RUZIZI
TYPE DE CONTRAT	CONTRAT DE BENEVOLE
DUREE DU CONTRAT	1 ANNEE
NOMBRE DES POSTES	01 PAR SERVICE. Le recrutement des agents bénévoles se limite aux candidats vivant au Sud-Kivu.
EMPLOYEUR	AFPDE Asbl
DEPARTEMENTS	PROGRAMME, ADMINISTRATION, RH, FUNDRAISER, GESTION DES URGENCES, COMMUNICATION & IT, AGRONOMIE, CONSTRUCTION & WASH, FINANCE, LOGISTIQUE, PASSATION DES MARCHES PUBLICS, SUIVI & EVALUATION, SUPERVISION et MEDICAL.
ALLOCATION MENSUELLE DE SUBSISTANCE	NON PREVU
DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES	15 Avril 2024 à 10h30.
CONTEXTE	<p>L'AFPDE est une organisation nationale de droit congolais dont la mission est de contribuer à l'amélioration de la situation sociale, sanitaire et économique des personnes vulnérables en situation difficile prioritairement les femmes, les jeunes filles et les enfants.</p> <p>Pour l'atteinte de ses objectifs, AFPDE intervient dans plusieurs domaines dont principalement : la</p>



A.F.P.D.E

ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

	<p>sécurité alimentaire, l'agriculture, la santé, le Wash, nutrition, éducation, violences sexuelles, relèvement économique, droits humains et la lutte contre le changement climatique.</p> <p>L'organisation met en place un programme de bénévolat d'une année (1) à temps plein non renouvelable en faveur des sans-emploi. A travers ce programme AFPDE veut mettre en place une base de données RH où elle pourra toujours se ressourcer en cas de besoin en personnel.</p> <p>Ainsi, les volontaires bénéficieront d'opportunités de travail et d'un renforcement des capacités tout au long de leur temps de travail au sein de l'AFPDE.</p> <p>Les services concernés par ce programme sont : Projets et Programme ; Administration ; les RH ; Finance & Comptabilité ; Gestion des urgences ; fundraising ; Agronomie ; Logistique (magasin, maintenance, chauffeur et charroi) ; Passation des marchés publics ; Construction & Wash ; Communication & IT ; Suivi-Evaluation ; Supervision ; et Médical (Médecin, Infirmier, Pharmacien, APS, Psychologue clinicienne, accoucheuse, Laborantin & nutritionniste).</p>
ETENDUE DES TRAVAUX	<p>Les agents bénévoles seront soumis aux mêmes tâches, obligations et rigueur que les staffs permanents et temporaires de l'AFPDE. Ils seront ainsi appelés à effectuer des tâches bien précises sur différents projets implémentés par l'organisation dans ses différentes zones d'intervention, à rédiger des rapports et autres documents sur demande. En outre, ils seront encouragés à apporter de nouvelles idées et perspectives, à participer à des réunions et discussions, et à contribuer à l'élaboration de nouvelles initiatives et programmes de l'organisation.</p>
<p>I. QUALIFICATIONS REQUISES</p> <p>Notre programme de bénévolat étant une opportunité de développement professionnel et personnel, conçu et mis en place pour offrir des compétences professionnels supplémentaires aux jeunes au chômage.</p> <p>Cependant, les qualifications suivantes sont requises :</p> <ul style="list-style-type: none">- Une Licence ou un Master (Bac+) d'une université reconnue dans un domaine cadrant avec les services concerné par le programme ;•	



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

- Avoir une expérience professionnelle dans les services concernés mais au chômage.

II. APTITUDES SOUHAITES

Les candidats qui seront recrutés pour ce programme doivent :

- Avoir le sens de l'initiative et de l'anticipation,
- Etre proactif et capable d'innover,
- avoir la capacité de travailler individuellement, en équipe et dans un environnement multiculturel,
- Avoir les compétences analytiques, avoir la capacité de produire les résultats de qualités dans les délais impartis et disposé des capacités à travailler sous pression,
- Avoir une bonne communication verbale et écrite, être disponible à travail en temps plein,
- Avoir le sens du respect de la dignité de la personne humaine quel que soit le statut, état physique, mental, psychique, économique ; et faire preuve d'un engagement avéré pour le développement de l'AFPDE.

III. LANGUE

La langue de travail à l'AFPDE est le Français. Ainsi, les candidats retenus doivent avoir une maîtrise du français.

IV. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature doit contenir les éléments ci-après :

- Lettre de demande d'emploi comme bénévole adressée à la Coordinatrice de l'AFPDE ;
- CV à jour reprenant avec personnes de références (n° téléphone en occurrence WhatsApp et adresse e-mail) ;
- La copie du diplôme universitaire ou son équivalent ;
- Les attestations des services rendus se rapportant au poste sollicité ;
- L'attestation d'aptitude physique et un rapport médical délivré par un service médical habilité ;
- L'attestation des bonnes vies et mœurs ;
- Une copie de pièce d'identité ;
- La copie de la carte de chômeur délivrée par ONEM.



A.F.P.D.E
ASSOCIATION DES FEMMES
POUR LA PROMOTION ET
LE DEVELOPPEMENT ENDOGENE

NB : Le dossier sera automatiquement écarté du processus suite à l'absence de la copie de la carte de chômeur délivré par le bureau provincial de l'ONEM du Sud-Kivu.

COMMENT POSTULER

Pour les candidatures physiques :

Les candidatures seront déposées sous plis fermé au bureau des Ressources Humaines de l'AFPDE avec mention sur l'enveloppe sac : « **A Madame la Coordinatrice de l'Association des Femmes pour la Promotion et le Développement Endogène, (AFPDE Asbl) » tout en mentionnant le numéro de l'offre.**

Adresse : Quartier Nyamianda, Avenue ISIRO N° 94.

Pour les candidatures en ligne :

Le dossier doit être envoyé dans un fichier unique en PDF avec indication de la référence de l'offre à l'adresse appelsdoffreafpde@gmail.com. **Tout dossier de candidature non en fichier unique PDF ne sera pas considéré.**

Pour d'autres renseignements supplémentaires, vous pouvez contacter le numéro du bureau de AFPDE : (+243) 999 573 631 en s'adressant à l'Administrateur ou la Responsable des Ressources Humaines pour des précisions et éclaircissements par rapport à l'offre.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées et souhaitées.

N.B : si vous n'avez pas été contacté après l'expiration de l'offre, merci de considérer que votre candidature n'a pas été retenue et noter que l'AFPDE Asbl ne vous demandera ou n'acceptera jamais de compensation financière ou matérielle en échange d'un recrutement.

Nous précisons également que le programme consiste à la mise en place de la base de données RH de l'AFPDE. De ce fait, les candidats présélectionnés seront appelés à passer le test de manière progressive selon le besoin en personnel.

Fait à Uvira, le 25 Mars 2024

Madame BINWA ASSUMANI Chantal

Coordinatrice

